

Objectif

Savoir créer des maquettes multi-formats prêtes à être imprimées ou exportées au format PDF.

Public

Toute personne souhaitant maîtriser le logiciel N°1 de la mise en page : maquettiste, directeur artistique, infographiste, éditeur, secrétaires de rédaction, service pré-
presse.

Pré-requis

Utilisation de l'outil informatique indispensable

Durée

5 jours

InDesign

- ❖ L'environnement de travail
 - espace de travail & disposition des fenêtres
 - panneaux, groupes, ancrage et repères commentés
- ❖ Préférences
- ❖ Création des documents
 - formats de documents simples et multi-formats
 - options de document : marge, colonne, fond perdu
 - gestion des calques
- ❖ Texte et typographie
 - les différents types de polices de caractères
 - gestion des polices de caractères
 - mise en forme du texte : police, corps, interlignage, chasse, approche, alignement, césure, justification ...
 - le colonnage
 - glyphes et caractères spéciaux
 - lettrines
 - tabulations
 - filet de paragraphes
 - texte curviligne
 - vectorisation du texte
 - les listes : numérotée ou liste à puce
 - le mode éditeur
- ❖ Gestion des styles
 - création de styles de caractère
 - création de styles de paragraphes
 - styles séquentiels et imbriqués
- ❖ La gestion du texte
 - réglages d'importation
 - chaînage de texte
 - avertissement de débord
- ❖ Les images
 - les formats d'images
 - importation, ajustement, recadrage...
 - gestion des liens
- ❖ Les blocs
 - options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
 - transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
 - placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
 - gestion de l'espacement
 - sélection, copie, verrouillage, alignement
 - changement de forme des blocs textes ou images
 - le Pathfinder
- ❖ Habillage
 - les options d'habillage
- ❖ Les effets
(transparence, ombre, biseau, contours progressifs, fusion, ...)

SIÈGE SOCIAL

rue Villeneuve
Rés. Printemps A32
33600 Pessac

TÉLÉPHONE

+33 (0)6 68 51 46 46

FAX

+33 (0)9 58 78 46 46

COURRIEL

formation@fredblanpain.com

WEB

www.fredblanpain.com

SIREN : 481 506 657

T.V.A. : FR57481506657

APE : 9003A

Activité de formation
enregistrée auprès du préfet de
région Aquitaine.
72 33 09636 33

- ❖ Couleurs et enrichissement graphique
 - les modes couleurs (quadri, Pantone, RVB)
 - gestion des fonds et des contours
 - les dégradés de couleurs
- ❖ Les styles d'objets
 - Création , paramétrage et application des styles d'objets
- ❖ Les tableaux
 - création et mise en forme de tableaux
 - création de styles de tableaux et de style de cellules
 - application des styles de tableaux
 - importer des données
 - liaison avec une source de données
 - options de cellules : fusionner, fractionner, ajouter, ôter, ...
- ❖ Les gabarits
 - créer un gabarit de page
 - gestion des éléments du gabarit
 - déverrouillage d'objets dans les pages issues de gabarit
 - numérotation de pages
 - Gestion des sections
 - Le chemin de fer (utilisation du panneau page)
- ❖ Finalisation des documents
 - Vérification orthographique
 - Chercher / Remplacer
 - Contrôle et préparation pour le flashage
 - Vérification du document
 - Impression
 - Exportation au format PDF