

## Objectif

Savoir créer des documents prêts à être imprimés ou exportés au format PDF.

## Public

Toute personne souhaitant maîtriser les bases du logiciel N°1 de la mise en page : maquettiste, directeur artistique, infographiste, éditeur, secrétaires de rédaction, service pré-  
presse.

## Pré-requis

Utilisation de l'outil informatique indispensable

## Durée

3 jours

## InDesign Les bases

- ❖ L'environnement de travail
  - espace de travail & disposition des fenêtres
  - panneaux, groupes, ancrage et repères commentés
- ❖ Préférences
- ❖ Création des documents
  - formats de documents simples et multi-formats
  - options de document : marge, colonne, fond perdu
  - gestion des calques
- ❖ Texte et typographie
  - les différents types de polices de caractères
  - gestion des polices de caractères
  - mise en forme du texte : police, corps, interlignage, chasse, approche, alignement, césure, justification ...
  - le colonnage
  - glyphes et caractères spéciaux
  - lettrines
  - filet de paragraphes
  - texte curviligne
  - vectorisation du texte
  - les listes : numérotée ou liste à puce
- ❖ Gestion des styles
  - création de styles de caractère
  - création de styles de paragraphes
- ❖ La gestion du texte
  - réglages d'importation
  - chaînage de texte
  - avertissement de débord
- ❖ Les images
  - les formats d'images
  - importation, ajustement, recadrage...
  - gestion des liens
- ❖ Les blocs
  - options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
  - transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
  - placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
  - gestion de l'espacement
  - sélection, copie, verrouillage, alignement
  - changement de forme des blocs textes ou images
  - le Pathfinder
- ❖ Habillage
  - les options d'habillage
- ❖ Les effets  
(transparence, ombre, biseau, contours progressifs, fusion, ...)

## SIÈGE SOCIAL

rue Villeneuve  
Rés. Printemps A32  
33600 Pessac

## TÉLÉPHONE

+33 (0)6 68 51 46 46

## FAX

+33 (0)9 58 78 46 46

## COURRIEL

formation@fredblanpain.com

## WEB

www.fredblanpain.com

SIREN : 481 506 657

T.V.A. : FR57481506657

APE : 9003A

Activité de formation  
enregistrée auprès du préfet de  
région Aquitaine.  
72 33 09636 33

- ❖ Couleurs et enrichissement graphique
  - les modes couleurs (quadri, Pantone, RVB)
  - gestion des fonds et des contours
  - les dégradés de couleurs
- ❖ Les tableaux
  - création et mise en forme de tableaux
  - création de styles de tableaux et de style de cellules
  - application des styles de tableaux
  - importer des données
  - liaison avec une source de données
  - options de cellules : fusionner, fractionner, ajouter, ôter, ...
- ❖ Les gabarits
  - créer un gabarit de page
  - gestion des éléments du gabarit
  - déverrouillage d'objets dans les pages issues de gabarit
  - numérotation de pages
  - Le chemin de fer (utilisation du panneau page)
- ❖ Exportation au format PDF